

Краснодар

"18" декабря 2017

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка Слушателей Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Ногтевые технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами Учебного Центра.

1.2. Правила являются локальным актом ЧОУ ДПО «Ногтевые технологии» (Далее Учебный центр), распространяется на всех Слушателей, утверждается приказом руководителя.

1.3 Соблюдение Правил внутреннего распорядка для Слушателей Учебного центра основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Слушателем Учебного центра является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основной программе профессионального обучения или дополнительным образовательным программам..

2.2. Слушатели Учебного центра имеют право: - участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки; - в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Учебного центра - своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы; - своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний; - своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса; - обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и иными локальными

актами, регулирующими положение обучающегося в Учебном центре.

2.3. Слушатели Учебного центра обязаны: - неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением; - систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе обучения; - соблюдать учебную дисциплину; - посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения; - своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Учебного центра о необходимости отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине.

При отсутствии на занятиях, ставить в известность сотрудников Учебного центра по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий; - соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Учебном центре;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу (помещения, мебель, оборудование, расходные материалы, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу учебного центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра", локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧОУ ДПО «Ногтевые технологии»

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, зачетов, графиками обучения.

3.2. Время проведения занятий - Утренняя группа с 9.00 до 13.00. Дневная группа с 14.00 до 18.00 . Расписание составляется и утверждается директором с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения .

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 40 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 20 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учебного центра извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя,) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: зачет , не зачет.

. 4. Порядок в помещениях

4.1. Учебный центр располагается в офисном подъезде , на 8-ом этаже.

При проходе в Учебный центр необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в помещениях Учебного центра Слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В помещениях Учебного центра запрещено

- мусорить
- курить
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- находиться в помещениях с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения Учебного центра предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, создавать помехи для проведения занятий;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи
- приносить оборудование и расходные материалы
- покидать учебный центр без уведомления преподавателя
- принимать пищу и горячие напитки в учебном зале.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения Слушателя:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. Материальные поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело Слушателя.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами Учебного центра, грубое нарушение дисциплины во время проведения учебных занятий, срыв занятий, неуважительное отношение к сотрудникам Учебного центра и другим Слушателям - могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа Слушателей.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель учебного центра должна затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа Слушателем дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ Слушателя дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется руководителем непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение Слушателя.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

- 6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.
- 6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся

Директор ЧОУ ДПО «Ногтевые технологии»

Удодова О.В.